

СОГЛАСОВАНЫ  
на заседании Совета родителей  
протокол от 14.02.2023 № 1\23

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
заведующего  
от 14.02.2023 № 14

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Окуловка»  
(далее - Правила приёма)**

**1. Общие положения**

Настоящие правила разработаны в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа от 08.09.2020 № 471, от 04.10 2021 г. № 686).

Прием в МАДОУ «Детский сад № 5» осуществляется по направлению комитета образования Администрации Окуловского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Уставом Учреждения МАДОУ «Детский сад №5», утвержденным Приказом комитета образования Администрации Окуловского муниципального района от 07.08.2015 г. №1335

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема на обучение устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст 55 Закон об образовании).

Правила приема на обучение в МАДОУ «Детский сад № 5» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 5» (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

В МАДОУ «Детский сад № 5 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. (ч. 1 ст. 67 Закона об образовании)

В приеме в МАДОУ «Детский сад № 5» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Закона об образовании (п. 5 Порядка)

В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 5» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района.

Администрация МАДОУ «Детский сад № 5» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте «Госвеб» <https://ds5-okulovka-r49.gosweb.gosuslugi.ru> образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МАДОУ «Детский сад № 5» размещает на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Окуловского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Прием в МАДОУ «Детский сад № 5» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МАДОУ «Детский сад № 5» осуществляется по направлению комитета образования Администрации Окуловского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 5», при получении направления комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

## **2. Прием воспитанников на основании информации Учредителя**

Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в \_МАДОУ «Детский сад № 5 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют

- свидетельство о рождении ребенка – граждан РФ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством не допускается (п. 11 Порядка).

Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 5» и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2)

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих

Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил,

МАДОУ «Детский сад № 5» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

### **3. Делопроизводство**

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

На основании Приказа о зачислении воспитанника в Учреждение сведения о воспитаннике и его родителях (законных представителях) вносятся в Книгу учета движения детей.

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 5
(наименование учреждения)
Миняевой Валентине Олеговне
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия
Имя
Отчество
(родителя (законного представителя))
Паспорт _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
Проживающего по адресу:
Контактный телефон
Почта (если существует)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
В группу
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности)
_____ МАДОУ «Детский сад № 5» _____
(наименование учреждения)
_____
(программа обучения)
с режимом пребывания _____ с «_____»
_____ 20__ г.
(полный день, кратковременное пребывание) (желаемая дата приема)
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать
(Ф.И.О. полностью)
Отец
(Ф.И.О. полностью)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки: _____
Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребенка:

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родной язык.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### Расписка в получении документов

Родитель (законный представитель)

---

(ФИО родителя (законного представителя))

предоставил(а) для зачисления ребенка

---

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МАДОУ «Детский сад № 5» следующие документы:

№П/П	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме в ДОУ	
2	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	
6	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, – для иностранных граждан или лиц без гражданства	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
9	Иные документы, представленные родителями	